

# COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE : ANALYSE FINANCIÈRE ET TABLEAUX DE BORD FINANCIERS - NIVEAU 1 - Interpréter la gestion financière de l'entreprise

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les mécanismes financiers fondamentaux.</li> <li>• Calculer et interpréter les principaux ratios.</li> <li>• Utiliser une démarche d'analyse permettant d'assurer l'équilibre financier de l'entreprise ou de son centre de profit.</li> <li>• Évaluer la rentabilité économique et financière d'une entreprise.</li> <li>• Juger des risques de défaillance d'une entreprise avec la fonction score.</li> </ul>	<p>➤ <b>RÔLE ET OBJECTIFS DE L'ANALYSE FINANCIÈRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les objectifs de l'analyse financière</li> <li>• Différence entre analyse financière et analyse de gestion</li> <li>• Les conditions clés d'une analyse financière réussie</li> </ul> <p><b>Évaluer   Quiz Wooclap : alerte financière le calcul des intérêts et du Taux Effectif Global (TEG)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la source de données</li> <li>• les informations comptables</li> <li>• le bilan et le compte de résultat : contenu et structure</li> <li>• les annexes et autres sources d'information</li> </ul> <p><b>Comprendre   Puzzle comptable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser le patrimoine et la santé financière</li> <li>- passage de l'approche comptable à l'approche fonctionnelle</li> <li>- les reclassements à opérer sur le bilan</li> <li>- définir les notions de Fonds de Roulement (FR), de Besoin en Fonds de Roulement (BFR), de Trésorerie Nette (TN)</li> </ul> <p><b>Appliquer   Cas pratique : calculer et interpréter l'équilibre du bilan fonctionnel (FR, BFR et TN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer l'activité avec les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)</li> <li>- Les retraitements du compte de résultat</li> <li>- les principaux soldes de gestion : marge brute, résultat d'exploitation</li> <li>- la signification des SIG et leur analyse</li> <li>- identifier les notions d'effet de "ciseau" et d'effet "point mort"</li> </ul> <p><b>Appliquer   Cas pratique : calculer et interpréter des SIG</b></p>	<p>➤ <b>IDENTIFIER L'UTILITÉ DES TABLEAUX DE FLUX POUR L'ANALYSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les notions de flux d'exploitation, d'investissement et financier</li> <li>• L'analyse rapide des flux de variation de trésorerie</li> </ul> <p><b>Appliquer   Cas pratique : construire un tableaux de flux de trésorerie (TFT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les KPI's clés en fonction des normes de référence sectorielles</li> <li>• Cartographie des principaux ratios</li> <li>• Définir des "points d'alerte" pour appréhender les situations de crise</li> </ul> <p><b>Appliquer   Sélection des KPI et calculs de ratios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un tableau de bord de référence</li> </ul> <p><b>Appliquer   Créer un TDB dynamique sur Excel</b></p>
<p><b>PUBLIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborateurs des services comptables, financiers et administratifs, contrôleurs de gestion, dirigeants de PME/PMI, managers de centres de profit, toute personne devant comprendre, interpréter ou exploiter les données financières de l'entreprise</li> </ul>		
<p><b>LES PLUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ensemble des concepts financiers clés vu à travers une étude de cas en fil rouge</li> <li>• Une approche basée sur l'étude de documents réels proposés par le consultant et/ou apportés par les participants</li> <li>• La lecture d'un bilan sous différents angles : chiffres d'affaires, résultat, trésorerie</li> <li>• Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .</li> <li>• L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation</li> </ul>		
<p><b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes</li> <li>• Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)</li> <li>• Mise à disposition d'un Support pédagogique</li> <li>• Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles</li> </ul>		
<b>SUIVI &amp; ÉVALUATION</b>		<b>INFOS PRATIQUES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille d'émargement et attestation de fin de formation</li> <li>• Évaluation à chaud et à froid</li> </ul>		<p><b>Durée : 2 jours</b>  <b>Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.</b>  <b>Lieu : Nous consulter</b>  <b>Date : Nous consulter</b></p>

## Informations personnelles :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

## Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

## Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : \_\_\_\_\_

Si oui, veuillez fournir des détails : \_\_\_\_\_

## Paiement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

## Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Inscription de groupe

### Informations personnelles du responsable :

Nom complet : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Entreprise : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 1 :

Nom complet : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 2 :

Nom complet : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 3 :

Nom complet : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

### Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_  
Date de début : \_\_\_\_\_  
Durée : \_\_\_\_\_  
Lieu : \_\_\_\_\_

### Paiement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_  
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :  
 Virement bancaire  
 Chèque

### Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_