

RESSOURCES HUMAINES : DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES 4.0

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> Fournir aux participants les compétences transversales nécessaires à la mutation de leurs rôles, mais aussi les grilles de lecture et les outils permettant au DRH de devenir le pilote du changement. 	<p>➤ L'ÉVOLUTION DE LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES POUR RÉUSSIR LES CHANGEMENTS MAJEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier les nouvelles exigences de la fonction Ressources Humaines et les nouveaux rôles du DRH <ul style="list-style-type: none"> Constituer une équipe de professionnels Professionaliser son cœur de métier Dégager des gains de productivité Accroître sa créativité et satisfaire ses clients Améliorer la qualité de ses prestations et mesurer ses performances Qualifier les rôles, les compétences et la valeur ajoutée du DRH Identifier l'impact des nouvelles formes d'organisation du travail sur le management des Ressources Humaines <ul style="list-style-type: none"> Connaître les différentes formes d'organisation (hiérarchique, par projet, par processus, par réseaux) Connaître leur incidence en matière de GRH Clarifier les avantages et les inconvénients de chaque organisation et les combiner Identifier le rôle du DRH dans chaque type d'organisation Rôle du DRH dans la conduite des projets de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Identifier le rôle du DRH dans le management par projet Maîtriser les techniques de la conduite de projet Mettre en place les méta-règles pour faciliter le management par projet de l'entreprise Connaître les spécificités du pilotage d'un projet RH Utiliser les outils des démarches stratégiques Connaître les outils de l'analyse stratégique Analyser l'environnement compétitif de l'entreprise Utiliser la méthode des scénarios Adapter les grilles pour savoir les utiliser dans des applications RH 	
<p>PUBLIC</p> <p>DRH, Responsable des RH, cadres de la fonction RH, cadres d'une unité opérationnelle ou dirigeants qui s'interrogent sur leurs pratiques et souhaitent étendre leur champ de compétences en Ressources Humaines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la qualité des processus RH <ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents processus RH et savoir les décrire Faire évoluer l'organisation de la fonction RH (Décentralisation, partage, externalisation, ...) Savoir piloter un projet de reconception de la fonction RH Connaître les exigences de l'assurance qualité sur les processus RH Améliorer la qualité des processus RH <ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents processus RH et savoir les décrire Faire évoluer l'organisation de la fonction RH (Décentralisation, partage, externalisation, ...) Savoir piloter un projet de reconception de la fonction RH Connaître les exigences de l'assurance qualité sur les processus RH Favoriser la décentralisation et le partage de la fonction Ressources Humaines avec les responsables opérationnels <ul style="list-style-type: none"> Pourquoi décentraliser et partager la fonction RH avec les responsables opérationnels Combiner les rôles complémentaires du DRH pour piloter le partage (rôle opérationnel, de soutien, de transfert d'expertise de coordonnateur) Clarifier le rôle des responsables opérationnels dans chaque processus Mettre en œuvre les conditions de réussite du partage (SIRH, référentiels des compétences des managers) Passer du DRH expert au DRH pilote de la dimension humaine <ul style="list-style-type: none"> Au cours de l'intersession, les participants réalisent un diagnostic sur la dimension RH de leur entreprise en s'aidant d'un questionnaire qualité « EFQM » 	
<p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... 	<p>SUIVI & ÉVALUATION</p>	
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique . Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 	<p>INFOS PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Durée : 3 jours Tarif : 700.000 FCFA HT Lieu : Nous consulter Date : Nous consulter 	

RESSOURCES HUMAINES : DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES 4.0 (SUITE)

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> Fournir aux participants les compétences transversales nécessaires à la mutation de leurs rôles, mais aussi les grilles de lecture et les outils permettant au DRH de devenir le pilote du changement. 	<div data-bbox="678 236 1352 1283"> <p>➤ DRH, PILOTE DE LA DIMENSION HUMAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquérir de nouvelles grilles de lecture pour analyser le fonctionnement des individus et des entreprises <ul style="list-style-type: none"> L'apport de la sociologie des entreprises pour comprendre la logique de fonctionnement d'une unité opérationnelle Identifier l'intérêt et les limites de l'analyse stratégique Connaître les apports des nouvelles approches en sciences humaines (théories conventionnalistes, théories de la tradition) Choisir parmi les 3 approches du changement, les leviers d'action et les conditions de réussite appropriées Réaliser avec succès une opération de changement <ul style="list-style-type: none"> Identifier le rôle du responsable des RH et des autres acteurs dans une opération de changement Distinguer la phase stratégique de la phase opérationnelle du changement Evaluer l'acceptabilité sociale du changement pour les différents acteurs (DG, le personnel, les partenaires sociaux, ...) Accompagner les individus face aux transformations des situations de travail Mettre la communication au service d'une réelle démarche d'appropriation </div> <div data-bbox="1352 236 2029 1283"> <ul style="list-style-type: none"> Faire évoluer la culture pour réussir les changements majeurs de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Faire évoluer les comportements humains, les habitudes, les traditions, les représentations, les croyances des salariés Intervenir sur les valeurs, symboles, héros et rites de l'entreprise pour faire évoluer la culture de l'entreprise : le coaching individuel ou d'équipe Mettre les nouvelles technologies au service de la capitalisation, du partage et de l'organisation apprenante Faire évoluer les pratiques managériales pour favoriser l'apparition de nouveaux comportements professionnels Modifier les systèmes de reconnaissance de l'entreprise pour favoriser l'évolution des comportements <ul style="list-style-type: none"> Qu'est-ce qu'un système de reconnaissance ? Pourquoi s'intéresser à la reconnaissance ? Positionner les managers comme de véritables acteurs de la reconnaissance Faire évoluer les systèmes de reconnaissance Mettre en cohérence les systèmes de reconnaissance avec les orientations souhaitées </div>	
<p>PUBLIC</p> <p>DRH, Responsable des RH, cadres de la fonction RH, cadres d'une unité opérationnelle ou dirigeants qui s'interrogent sur leurs pratiques et souhaitent étendre leur champ de compétences en Ressources Humaines.</p>	<div data-bbox="678 1283 1352 1318"> <p>SUIVI & ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid </div> <div data-bbox="1352 1283 2029 1318"> <p>INFOS PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Durée : 3 jours Tarif : 700.000 FCFA HT Lieu : Nous consulter Date : Nous consulter </div>	
<p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... 		
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique . Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 		

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Entreprise : _____
Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____
Date de début : _____
Durée : _____
Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :
 Virement bancaire
 Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____