

RESSOURCES HUMAINES : DRH : GARANT DE LA POLITIQUE ET DE LA STRATEGIE RH

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les enjeux et situer les dimensions politiques et stratégiques de la fonction de RH • Acquérir des connaissances sur les qualités de gestionnaire des RH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LES NOUVEAUX ENJEUX DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'ENTREPRISE <ul style="list-style-type: none"> • Les organisations et leur évolution • Les nouvelles approches managériales • Eléments d'analyses stratégiques et d'analyses systémiques • L'évolution du marché du travail ➤ LE DRH, GARANT DE L'ÉVOLUTION DES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des compétences • Utiliser le levier formation pour dynamiser les compétences • Mobiliser tous les acteurs ➤ LE DRH, GESTIONNAIRE DES EMPLOIS <ul style="list-style-type: none"> • Adéquation entre compétences et emplois • Recruter et trouver les ressources adaptées à l'entreprise • Gérer sa mobilité interne • Superviser la gestion administrative du personnel ➤ LE DRH, EXPERT EN NÉGOCIATION SOCIALE <ul style="list-style-type: none"> • L'expertise juridique du DRH • Interlocuteur privilégié des instances représentatives du personnel • Les négociations obligatoires • La gestion des avantages acquis 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LE DRH, ACTEUR DE LA COMMUNICATION INTERNE <ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute de l'entreprise et des salariés • Faire circuler les informations • Coordonner les outils de communication : journal interne, manifestation, messagerie, intranet RH... ➤ LE DRH, PILOTE DE L'E-RH <ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux de l'informatique au service des ressources humaines • La gestion des bases de données des ressources • Les interfaces avec l'informatique • Les évolutions actuelles et la mise en place d'un e-RH
<p data-bbox="389 432 477 456">PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsables des Ressources Humaines et toute personne désireuse d'évoluer dans la fonction RH 		
<p data-bbox="371 604 495 628">LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression • Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... 		
<p data-bbox="286 1038 577 1062">MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes • Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) • Mise à disposition d'un support pédagogique . • Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 	<p data-bbox="898 1291 1137 1315">SUIVI & ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement et attestation de fin de formation • Évaluation à chaud et à froid 	<p data-bbox="1588 1291 1800 1315">INFOS PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durée : 3 jours • Tarif : 600.000 FCFA HT • Lieu : Nous consulter • Date : Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Entreprise : _____
Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____
Date de début : _____
Durée : _____
Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :
 Virement bancaire
 Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____