

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE : FINANCE POUR DÉCIDEURS ET DIRIGEANTS D'ENTREPRISE - COMPRENDRE ET ÉLABORER UN PRÉVISIONNEL DE TRÉSORERIE POUR NON FINANCIERS

LES OBJECTIFS

A l'issue de la formation "Comprendre et élaborer un prévisionnel de trésorerie pour non financiers", particulièrement destinée à des non financiers, les participants seront capables de comprendre et élaborer un plan de trésorerie :

- Identifier les différents éléments à prendre en compte et à intégrer
- Construire un plan de trésorerie réaliste et lisible
- Appréhender les mécanismes de trésorerie et d'en mesurer les enjeux

PUBLIC

- Toute personne souhaitant comprendre les mécanismes du plan de trésorerie au travers d'outils simples et concrets.

LES PLUS

- Une approche pratique des différentes modalités et opportunités de gestion de la trésorerie, se focalisant sur le "quotidien" du trésorier
- Une formation alliant les aspects techniques et stratégiques de la trésorerie
- Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ LA TRÉSORERIE

- Critères principaux
- Encaissements /décaissements
- Eléments incontournables

➤ LE BESOIN DE TRÉSORERIE

- Définition, but et enjeu
- Composantes: exemple de valorisation entre facturation et encaissements
- Apport théorique sur la notion de facturation et d'encaissement en fonction des types de clientèle

Application pratique: le plan de trésorerie

➤ LE PLAN DE TRÉSORERIE

- Objectifs,
- Présentation
- Utilisation et appropriation

➤ GÉRER SES BESOINS

- Besoins ponctuels / structurels, financer ses besoins
- Création d'un plan de trésorerie

➤ RISQUES DE TRÉSORERIE :

- Imprévus
- Risques à moyen et long terme
- Incidences sur les autres postes
- Simulation d'un certain nombre d'incidents et analyse des conséquences
- Retard de règlement – impayés - baisse d'activité

➤ RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES FINANCIERS

- Différents services et aides
- Quels partenaires pour quels besoins ?
- Modes de paiement – encaissements anticipés – recours aux tiers

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 jours

Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.

Lieu : Nous consulter

Date : Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____