

RESSOURCES HUMAINES : LE RESPONSABLE FORMATION 3.0

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> Présenter les enjeux et politiques de la fonction de responsable formation Avoir une vision globale du métier et de ses évolutions Acquérir des connaissances, des techniques et des habiletés en matière de management des compétences, des emplois, de qualité et d'ingénierie financière Optimiser les stocks en termes de coûts, de qualité et de disponibilité en conformité avec la stratégie de l'entreprise en vue de toujours satisfaire ses clients. Maîtriser les outils d'analyse des stocks et d'organisation et d'entreposage des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LES NOUVEAUX ENJEUX DE LA FORMATION DANS L'ENTREPRISE <ul style="list-style-type: none"> Les organisations et leur évolution stratégique L'approche managériale de la formation L'élaboration de la politique de formation Le système d'acteurs en formation La mobilisation autour du plan et l'implication de la hiérarchie dans la spécification des besoins et l'ingénierie des projets L'intégration des nouvelles technologies ➤ LE RESPONSABLE DE FORMATION, PILOTE DU PROCESSUS FORMATION <ul style="list-style-type: none"> L'impact des démarches qualité en formation Relation client fournisseur en interne Approche processus Mesure des résultats et indicateurs Le référentiel documentaire de la formation ➤ LE RESPONSABLE FORMATION, CONSULTANT INTERNE <ul style="list-style-type: none"> L'accompagnement des projets de changement dans l'entreprise L'ingénierie de projet et le cahier des charges de formation L'expertise pédagogique du responsable formation La communication sur les objectifs, les actions et les résultats 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LE RESPONSABLE DE FORMATION, PROMOTEUR DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES <ul style="list-style-type: none"> La déclinaison de la stratégie de l'entreprise en termes d'emplois et de compétences L'incidence de l'évolution du marché sur les nouveaux métiers Management des compétences et formation ➤ LE RESPONSABLE DE FORMATION, GESTIONNAIRE PERFORMANT DE SON BUDGET ET EXPERT EN RECHERCHE DE FINANCEMENT <ul style="list-style-type: none"> L'optimisation des coûts Les techniques d'achat de la formation La recherche des financements externes Le suivi du budget, le tableau de bord et la mesure de la performance
<p>PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsables formation et toute personne en rapport avec la Gestion des Emplois et des Compétences (GPEC) 		
<p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... 		
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique. Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 	<p>SUIVI & ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid 	<p>INFOS PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Durée : 3 jours Tarif : 300. 000 FCFA HT Lieu : Nous consulter Date: Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____