

ORGANISATION ET QUALITÉ : MANAGEMENT DE LA QUALITÉ : ACQUÉRIR DES OUTILS POUR MANAGER UN SMQ

LES OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances pour l'organisation et la mise en place pratique d'un système de management de la qualité (SMQ)
- Déterminer les outils à utiliser pour manager la qualité
- Définir les responsabilités

PUBLIC

- Chefs d'entreprise, cadres, managers
- Responsables qualité

LES PLUS

- Des conseils et apports personnalisés du consultant, directement applicables sur le terrain pour fédérer vos équipes
- De nombreux ateliers et jeux de rôle tout au long de la formation pour valider ses acquis
- Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ COMPRENDRE L'APPROCHE PROCESSUS EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UNE ORGANISATION QUALITÉ PRAGMATIQUE

- Appréhender les étapes de la démarche qualité pour piloter le projet jusqu'à la certification
- Evaluer la notion de qualité en entreprise : enjeux et objectifs
- Prendre connaissance des termes et définitions relatifs à la Qualité
- Description des normes relatives au management de la Qualité
- Visualiser les critères de performance de l'organisme
- Clients, processus, relation client/fournisseurs internes

➤ PANORAMA DES DIFFÉRENTS OUTILS DE LA QUALITÉ SELON LA SMQ

- L'outil d'implication opérationnelle du personnel : les 5S - définition et application
- Amélioration continue, Kaizen : comprendre le fonctionnement de ces deux procédés
- Appréhender les fondamentaux du PCDA : Plan Do Check Act
- Retour sur le principe du brainstorming
- Visualiser le diagramme de cause/effets (Ishikawa)
- Visualiser le diagramme de Pareto
- Point sur le **QQOQCCP** : Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien et Pourquoi
- Comprendre les différentes étapes de la synthèse avec la méthode 8D

➤ APPRÉHENDER LES PRINCIPES DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

- Se représenter les 7 principes ISO : les principes de management de la qualité
- Focus sur les responsabilités pratiques dans l'organisme
- Visualiser les principes de l'amélioration continue
- Repenser la prise de décision
- Indicateurs/ KPI (Key Performance Indicators) : comment les utiliser à bon escient
- Appréhender les rituels de pilotage d'un système de management de la qualité

➤ COMMENT MANAGER L'APPROCHE PROCESSUS SELON LE SMQ

- Enoncé des principales exigences de la norme ISO 9001 : 207
- La maîtrise des processus : une exigence clé de la norme ISO 9001
- Mise en œuvre de l'approche processus
- Exemple de fiche d'un processus
- Formaliser et décrire les processus
- Assimiler les principes de la structure documentaire

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 jours
Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date : Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____