

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : MANAGEMENT STRATEGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES – Les outils de pilotage de la fonction RH

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire le système de pilotage RH.</li> <li>• Se doter d'indicateurs clés pour mesurer : les politiques de gestion des RH, le climat social, la performance de la fonction RH.</li> <li>• Vendre la contribution RH à la création de valeur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>CONSTRUIRE LE SYSTÈME DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir ce qu'est un système de pilotage et ses différentes fonctions.</li> <li>• Identifier les catégories d'indicateurs.</li> <li>• Acquérir une méthodologie de construction d'un système de pilotage.</li> </ul> <b>Comprendre   Échanges d'expérience</b> </li> <li>➤ <b>ADAPTER LES SYSTÈMES DE PILOTAGE AUX NOUVEAUX ENJEUX DE L'ENTREPRISE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les nouveaux enjeux de la fonction RH.</li> <li>• Identifier les facteurs d'évolution de la fonction RH et le rôle attendu.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>MESURER LES ATTENTES ET LA SATISFACTION DES CLIENTS DE LA FONCTION RH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les clients de la fonction RH.</li> <li>• Définir les attentes en matière de tableaux de bord RH.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>PILOTER ET OPTIMISER LES PRINCIPAUX PROCESSUS RH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'organiser par processus.</li> <li>• Se doter d'indicateurs pertinents pour piloter les processus RH (mobilité, recrutement, rémunération, ...).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MESURER LE CLIMAT SOCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les signes avant-coureurs de dégradation du climat social.</li> <li>• S'appuyer sur les enquêtes de climat social.</li> <li>• Se doter d'indicateurs du climat social et risques psychosociaux.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>MESURER LA CONTRIBUTION DE LA FONCTION RH À LA CRÉATION DE VALEUR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir le diagnostic de la contribution de la fonction RH à la création de valeur.</li> <li>• Se doter de tableaux de bord en lien avec la stratégie de l'entreprise et les évolutions juridiques et sociétales (RSE, SENIORS, ÉGALITÉ H/F, ...).</li> </ul> </li> <li>➤ <b>FAIRE SON MARKETING RH EN INTERNE ET EN EXTERNE</b></li> </ul>
<p><b>PUBLIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RRRH, chargé(e) d'études RH, contrôleur de gestion sociale.</li> </ul>		
<p><b>LES PLUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une approche pratique de l'entretien : mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression</li> <li>• Une check-list de questions précises, ciblées selon le profil recherché (débutant, expérimenté, manager...)</li> <li>• Un bilan personnalisé précisant ses points forts et ses axes d'amélioration</li> </ul>		
<p><b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes</li> <li>• Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)</li> <li>• Mise à disposition d'un Support pédagogique .</li> <li>• Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles</li> </ul>		
<b>SUIVI &amp; ÉVALUATION</b>		<b>INFOS PRATIQUES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille d'émargement et attestation de fin de formation</li> <li>• Évaluation à chaud et à froid</li> </ul>		<p><b>Durée : 2 jours</b>  <b>Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.</b>  <b>Lieu : Nous consulter</b>  <b>Date : Nous consulter</b></p>

### Informations personnelles :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

### Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : \_\_\_\_\_

Si oui, veuillez fournir des détails : \_\_\_\_\_

### Paiement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

### Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Inscription de groupe

### Informations personnelles du responsable :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 1 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 2 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Inscrits 3 :

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

### Informations sur la formation :

Formation demandée : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

### Paiement :

Coût de la formation : \_\_\_\_\_

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

### Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_