



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 166 96 96

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

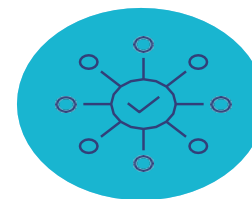
Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

1

Cadrage et immersion

Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

2

Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif

3

4



MANAGEMENT DE PROJET, STRATÉGIE ET ORGANISATION : GESTION DE PROJET : MANAGER UNE ÉQUIPE - Dimension humaine de la conduite de projet

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> • Développer les comportements de coopération dans une équipe transversale. • Augmenter son efficacité opérationnelle dans une relation de management non hiérarchique. • Organiser une communication adaptée aux enjeux et à l'environnement du projet. • Développer une posture adaptée aux enjeux humains de management d'un projet. • Prévenir les situations conflictuelles liées à une relation non hiérarchique 	<p>➤ INTERVENIR EFFICACEMENT SUR L'ENVIRONNEMENT DE L'ÉQUIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier les rôles et les objectifs des parties prenantes - identifier le positionnement des acteurs - comprendre les enjeux de chacun - construire une stratégie adaptée à la culture de l'organisation <p>• Comment faciliter un management transverse efficace ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - distinguer la notion de rôle de celle de statut - identifier le périmètre du projet et son impact sur les "territoires" en place - élaborer et faire porter une vision commune transverse <p>Appliquer Cas pratique : analyser son environnement d'entreprise (points de vigilance et points d'appui)</p> <p>➤ DÉVELOPPER LA COOPÉRATION AU SEIN DU GROUPE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les stades d'évolution d'une équipe projet • Identifier les deux niveaux de management d'équipe projet : l'individu et le collectif • Favoriser l'interaction au profit d'un but commun • Poser et faire vivre les règles du jeu de l'action collective • Développer la prise de responsabilité individuelle et collective <p>Expérimenter Jeux en équipe : favoriser la coopération au sein d'un groupe projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construire des solutions opérationnelles pour accompagner l'évolution de l'équipe • Intégrer les impératifs d'agilité et leur donner du sens <p>➤ GÉRER LES OBSTACLES À L'EFFICACITÉ COLLECTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les dysfonctionnements les plus fréquents • Mieux organiser le travail de l'équipe pour gagner en efficacité • Faire face à ces enjeux et maintenir la dynamique de l'équipe • Comprendre le lien entre coopération et confrontation • Prévenir ou désamorcer une situation conflictuelle avec un groupe ou avec un individu • Animer des réunions et des ateliers avec les outils de l'intelligence collective • Maintenir la dynamique de coopération à distance <p>Expérimenter Mises en situation sur la conduite de réunions projet</p> <p>➤ PROGRESSER DANS SON RÔLE DE CHEF DE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se situer par rapport à ses capacités d'animation d'équipe • Repérer ses atouts et ses axes d'amélioration personnels • S'affirmer et développer son leadership en tant que manager transversal <p>Évaluer Tests d'auto-évaluation Appliquer Atelier de co-développement</p>
<p>PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet, coordinateurs projet, commanditaires, organisateurs, responsables de la conduite du changement, managers fonctionnels dans le cadre d'une mission transverse de type projet, travail en réseau, organisation matricielle... tout collaborateur impliqué dans le succès d'un projet 		
<p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les outils et savoir-faire du chef de projet pour faciliter les relations humaines au sein de son équipe • Une pédagogie active s'appuyant sur de nombreuses applications pédagogiques • L'expertise d'un coach professionnel certifié • Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation 		
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes • Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) • Mise à disposition d'un Support pédagogique • Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 	<p>SUIVI & ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement et attestation de fin de formation • Évaluation à chaud et à froid 	<p>INFOS PRATIQUES</p> <p>Durée : 2 jours Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits. Lieu : Nous consulter Date: Nous consulter</p>

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____