

ACHAT – LOGISTIQUE – MARCHÉS PUBLICS : OPTIMISER SES COÛTS D'ACHATS

LES OBJECTIFS

Cette formation « Optimiser ses coûts d'achats » permettra aux participants d'apprendre comment réduire les coûts d'achats afin de renforcer la compétitivité de leur entreprise :

- Auditer votre portefeuille achats et identifier les coûts à réduire par segment
- Adopter des stratégies de réduction des coûts
- Savoir négocier les prix

PUBLIC

- Toute personne chargée de l'achat, responsables de budgets, comptable, etc

LES PLUS

- Vous bénéficierez au delà de notre formation d'un conseil extérieur expert en matière de réduction des coûts.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ AUDITER ET SEGMENTER VOTRE PORTEFEUILLE ACHATS DANS UNE OPTIQUE DE RÉDUCTION DES COÛTS

- Identifier tous les segments d'achats pertinents
- Comment fixer les objectifs de réduction des coûts ?
- Comment prioriser les actions en matière de réduction des coûts ?

➤ IDENTIFIER ET DÉCOMPOSER VOS COÛTS D'ACHATS

- Vos coûts d'acquisition d'achats
- Vos coûts de possession
- Quels sont les coûts de non qualité ?

➤ QUELS TYPES DE COÛTS RÉDUIRE POUR CHAQUE SEGMENT D'ACHAT ?

- Construire la matrice des priorités coûts/segment
- Déterminer les domaines de coûts à réduire en priorité

➤ IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS TYPES DE COÛT POUR DES ACHATS DE PRODUCTION ET HORS PRODUCTION

- Réussir la mesure des réductions des coûts : quels outils de mesure mettre en place ?
- 3 exemples :
 - Achats de Frais Généraux
 - Achats d'Investissements
 - Achats de Production récurrents
- Communiquer sur les outils de mesure des gains, en comptabilité et en achat
- Comment traiter les achats non récurrents, l'inflation

➤ LES LEVIERS INTERNES DE RÉDUCTION DES COÛTS

- Générer des gains en intégrant vos fournisseurs à votre démarche
- Savoir remettre en cause les besoins et modifier le cahier des charges
- Les effets volumes
- Savoir négocier ses achats

➤ LES LEVIERS EXTERNES DE RÉDUCTION DES COÛTS

- Plans de progrès
- Plans de productivité
- Plans d'améliorations

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 jours
Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date : Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Entreprise : _____
Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____
Date de début : _____
Durée : _____
Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :
 Virement bancaire
 Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____