



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 166 96 96

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

1

Cadrage et immersion

Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

2

Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif

3

4



RÉMUNÉRATIONS ET PERFORMANCE RH : POLITIQUE ET STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION – Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier tous les mécanismes de la rémunération et les leviers de motivation du salarié. • Mettre en œuvre une politique de rémunération attractive et incitative pour les salariés. • Générer des économies sociales et fiscales pour une meilleure performance de l'entreprise. • Communiquer efficacement sur la thématique des rémunérations et des avantages sociaux. • Piloter et faire évoluer son système de rémunération. 	<p>➤ ANALYSER SES PRATIQUES SALARIALES ET SON SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composantes de la rémunération dans son entreprise : salaires de base, périphériques... • Obligations légales, conventionnelles et usuelles en matière de rémunération <p>Définir les objectifs de sa politique de rémunération Comprendre Inventaire et analyse des éléments d'un système de rémunération</p>	<p>➤ PÉRIPHÉRIQUES COLLECTIFS DE LA RÉMUNÉRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Long Term Incentives (LTI) - de l'épargne salariale aux stock-options : participation, intéressement,... • Rentabilité fiscale et sociale de l'épargne salariale • Avantages sociaux (avantages en nature, mutuelle, prévoyance...) <p>Appliquer Cas pratique : choisir le dispositif d'épargne salariale le mieux adapté à son besoin</p>
<p>PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsables des services RH/paie, rémunérations ou avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, managers, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité 	<p>➤ METTRE EN ŒUVRE ET OPTIMISER SA POLITIQUE SALARIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer les postes - Formaliser ou modifier une classification des postes • Établir une grille de salaire - Faire une étude de salaire • Construire une matrice d'augmentation de salaire et son budget • Prendre en compte la partie rémunération dans la Négociation Annuelle Obligatoire • Faire approuver sa politique salariale au niveau d'un comité international <p>Appliquer Cas pratique : mettre en place une matrice d'augmentation individuelle de salaire</p>	<p>➤ HARMONISER SA STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendances actuelles et pratiques concurrentielles • Définir sa politique de rémunération dans un contexte économique et social spécifique • Appliquer Étude de cas (sociétés en cours de création, croissance/redéploiement, rachat, fusion) • Rôle, pouvoirs d'intervention et de décision vis-à-vis du comité exécutif <p>Appliquer Atelier : les critères d'un système performant : définir ses propres mécanismes de rémunération Expérimenter Définition d'objectifs individuels pour la période d'inter-session</p>
<p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un format innovant : 3 journées de formation indissociables et complémentaires, avec une période de mise en pratique pour bénéficier d'un retour d'expérience et des conseils de l'intervenant • Une formation permettant une approche stratégique des rémunérations • La possibilité de travailler sur des éléments apportés par les participants • Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid. • L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation 	<p>➤ FLEXIBILITÉ ET INDIVIDUALISATION DES RÉMUNÉRATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un système de part variable individuelle (primes, commissions, bonus) • Le Management By Objective (MBO) : rémunérer la performance des cadres • Rémunération variable des commerciaux : faire le design d'un plan de vente • Prime variable collective versus intéressement • Instituer de la reconnaissance : quel système et quelle communication ? • Cas particuliers : la rémunération des expatriés et des dirigeants <p>Appliquer Cas pratique : mettre en place une prime sur objectif ou un système de reconnaissance</p>	<p>➤ EFFECTUER UN AUDIT STRATÉGIQUE DE LA POLITIQUE SALARIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les principes et les outils à maîtriser • Auditer les facteurs et la structure de rémunération, la mise en place et le suivi d'une politique de rémunération, les avantages sociaux... <p>➤ COMMUNIQUER SUR SA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulletin de paie et Bilan Social Individuel (BSI) • L'entretien de rémunération <p>➤ CAS PRATIQUE COMPLET</p> <p>Appliquer Mise en application des outils et principes de rémunération portant sur tous les points abordés lors de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - quand la politique de rémunération est bloquée : quelle solution face à un contexte de crise économique ? - optimiser la prime sur objectif : comment la modifier ? - intéressement, avantages sociaux : de vrais leviers à disposition
<p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes • Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) • Mise à disposition d'un Support pédagogique • Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 	<p>SUIVI & ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement et attestation de fin de formation • Évaluation à chaud et à froid <p>INFOS PRATIQUES</p> <p>Durée : 3 jours Tarif : 330.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits. Lieu : Nous consulter Date : Nous consulter</p>	

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____