



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 166 96 96

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

1

Cadrage et immersion

Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

2

Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif

3

4



QUALITE : TABLEAU DE BORD QUALITÉ

| | | |
|--|---|--|
| <p>LES OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir la méthode d'audit interne. • Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction. • Savoir conduire un audit interne. | <p>PROGRAMME</p> | |
| <p>PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre appelé à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne. • Auditeur interne récent dans la fonction. Cette formation ne s'adresse pas aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement. | <p>➤ L'AUDIT INTERNE : RÔLE ET MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la fonction et sa place dans la structure. • La charte d'audit et la déontologie de la fonction. • Objectifs et planification d'un audit interne • Vérifier la conformité. • Planifier les missions. • Évaluer la performance et le dispositif. <p>➤ ORGANISER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les étapes d'une mission : la lettre de mission, l'étude préalable, le déroulement, le rapport, le suivi. <p>➤ PRÉPARER LA MISSION D'AUDIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • La lettre de mission : les objectifs, le contenu, la communication. • Mener l'étude préalable : recenser l'information interne et externe. • Identifier les zones à risques, prendre contact avec les audités. <p>➤ RÉALISER LA MISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire l'existant : les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches, entretien et questionnaires d'audit. • Valider la conformité de l'existant : test de conformité, questionnaires | <p>➤ ANALYSER L'EXISTANT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le tableau des forces et faiblesses apparentes. • Les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures. • L'audit des outils informatiques. <p>➤ SYNTHÉTISER LES CONCLUSIONS D'AUDIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • La feuille de révélation. • La feuille d'analyse des problèmes. • Arbitrer risque et performance. • Valoriser le meeting final. <p>➤ CONCLURE LA MISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les différents types de rapports. • Le suivi de la mission. |
| <p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression • Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... | <p>SUIVI & ÉVALUATION</p> | <p>INFOS PRATIQUES</p> |
| <p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes • Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) • Mise à disposition d'un support pédagogique • Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles | <ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement et attestation de fin de formation • Évaluation à chaud et à froid | <ul style="list-style-type: none"> • Durée : 3 jours • Tarif : 300.000 FCFA HT • Lieu : Nous consulter • Date : Nous consulter |

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Entreprise : _____
Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____
Date de début : _____
Durée : _____
Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :
 Virement bancaire
 Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____